郑州大学捐赠项目转款申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申请金额 | （大写） ¥ |
| 项目资金用途 | （按照捐赠协议规定执行） |
| 项目执行单位意见 | 项目负责人签字：  单位负责人签字：  执行单位 盖 章：  年 月 日 |
| 项目主管单位  (主管校领导)意见 | 签字：  盖章：  年 月 日 |
| 财务处意见 | 负责人签字：  财务处盖章：  年 月 日 |
| 基金会意见 | 负责人签字：  基金会盖章：  年 月 日 |

捐赠项目转款申请流程：

1.项目执行单位根据项目进度提供相关项目资料（清单附后），并填写此申请表，负责人签署意见并单位盖章；

2.项目主管单位按照学校要求，由牵头单位盖章；

3.报销材料提交财务处初审，财务处负责人签署意见并盖章；

4.项目资料复印件提交基金会，负责人签署意见并盖章后，由基金会将款项转至郑州大学账号。