郑州大学教育发展基金会捐赠项目报销提供资料清单

郑州大学教育发展基金会捐赠项目报销，项目实施单位按照学校财务要求完成采购手续，按照报销要求粘贴发票等材料，在基金会网站“下载专区”下载《郑州大学教育发展基金会报销单据标签》并填写完整，由经办人、项目单位验收人签字后，连同下述资料一并提交基金会审核处理。

**（一）基建工程项目：**

1. 工程立项及审批手续（首款拨付）
2. 可行性研究报告/项目申请报告（首款拨付）
3. 勘察、设计中标通知书，勘察、设计合同
4. 开工前批复件
5. 施工中标通知书，施工合同
6. 工程进度表
7. 工程进度报告（含现场图片等）
8. 工程竣工验收文件
9. 工程竣工结算书

**（二）装饰、修缮工程项目：**

1. 立项及审批手续
2. 工程中标通知书、施工合同及补充合同
3. 结算书
4. 工程质量验收文件

**（三）会议、活动类项目：**

1. 会议/活动总体情况说明
2. 会议/活动通知、签到表
3. 会议/活动议程、新闻稿等

**（四）设备采购项目：**

1. 中标通知书、采购安装合同
2. 验收报告

**（五）零星采购项目：**

1. 评审表、备案表、采购合同
2. 验收报告